

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Coniglio Rosalia
<b>Data di nascita</b>	15/06/1960
<b>Qualifica</b>	Primo Tecnologo
<b>Amministrazione</b>	ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio territoriale per il Piemonte e la Valle d'Aosta, la Lombardia e la Liguria (Nord Ovest)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	02806132215
<b>Fax dell'ufficio</b>	02806132205
<b>E-mail istituzionale</b>	roconigl@istat.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Responsabile Ufficio territoriale per la Lombardia dal maggio 2010 all'aprile 2016. Avvio di iniziative riguardo diversi aspetti: sviluppo nuove attività, rafforzamento di quelle esistenti, secondo gli obiettivi definiti dall'Istituto, e in un'ottica multi direzionale. Gestione delle spese economiche, del budget di missione e degli aspetti operativi in materia amministrativa e contabile. Svolgimento delle funzioni di datore di lavoro. Organizzazione di iniziative per celebrare le Giornate italiane della statistica. Partecipazioni, in qualità di relatore, a seminari di associazioni di Comuni e dell'Università. Docenza presso atenei e scuole superiori. Rappresentanza dell'Istituto nei rapporti con gli Enti appartenenti e non al Sistan, le Università e con l'utenza in generale. Funzione di raccordo tra Enti del Sistan e non per lo sviluppo di interazioni e sinergie sul territorio. Realizzazione dei prodotti e degli obiettivi di convenzioni con Enti territoriali Università. - ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - ISTAT						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona capacità						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,</b>	- # Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di responsabile dell'Ufficio. # Capacità di						

## CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

creare relazioni a livello istituzionale e operativo. # Esperienza di formatore in ambito scolastico, universitario e in corsi di specializzazione. # Capacità di coordinare reti territoriali di soggetti. # Capacità di coordinare e lavorare in gruppo, di gestione e organizzazione di eventi seminariali e corsi di formazione, di creazione e realizzazione di progetti nuovi o migliorativi, di monitorare l'andamento di una rilevazione sul campo. # Buone competenze nella progettazione di attività. # Capacità di riorganizzazione e gestione dei rischi in caso di criticità riscontrate nei processi produttivi. # Competenze in materia di produzione statistica. # Partecipazione a pubblicazioni su dati territoriali # Capacità di valutazione della preparazione statistica di candidati. # Partecipazione a seminari, convegni e workshop