

## Curriculum professionale

### Informazioni personali

Nome | Cognome Patrizia Grossi

Istat

Indirizzo Via Cesare Balbo

Telefono fisso e cellulare +39 06 46734442, +39 3930602404

E-mail grossi@istat.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

**Date Dal 15 aprile 2016 →**

Lavoro o posizione ricoperti **Istat – Direzione centrale delle risorse umane - Responsabile dell'iniziativa “Benessere organizzativo e disability management. Progettare un'indagine di clima 2017” (DGEN/DCRU/CRS)**

Livello e profilo professionale **Primo tecnologo Istat di Il livello professionale**

Principali attività e responsabilità

1. Analisi delle iniziative già attivate in Istituto per individuare miglorie sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al benessere organizzativo e alla valorizzazione delle diversità, iniziando dalla disabilità (insieme al team di 30 persone che coordino).
2. Progettazione (all'interno del Gruppo di lavoro) del Nuovo Regolamento sul Telelavoro ponendo in primo piano le esigenze del personale, aumentando la tutela delle situazioni di disagio e di disabilità, adottando nuove misure per l'ottimizzazione dell'efficienza organizzativa.
3. Progettazione, analisi e assegnazione di posizioni di telelavoro per i dipendenti in possesso di patologia connotata da particolare gravità personali e/o familiari (Delibera n. 360 del 16/06/2016), considerando l'ampliamento approvato dal Consiglio dell'Istituto nella seduta del 29 febbraio 2016.
4. Progettazione e pianificazione colloqui per il Progetto di Mobilità Interna Straordinaria (MoSI) dopo aver costruito il Progetto insieme ad altri colleghi della Direzione con l'intento di migliorare l'organizzazione del lavoro e di promuovere il benessere organizzativo interno, tenendo conto delle aspirazioni e delle attitudini del personale, con l'obiettivo di valorizzare le “conoscenze tacite”, quel tipo di sapere che afferisce al soggetto che le detiene (capacità, abilità, attitudini ed esperienze personali) per consentire alla persona di essere inserita nella struttura lavorativa più idonea, incrementando in tal modo motivazione, competenze e coinvolgimento.
5. Progettazione dell'indagine “Verso un sistema di sviluppo delle competenze: la mappatura delle competenze agite (JRA)”, sotto la guida del Dr. L. Tronti, effettuato analisi descrittiva dei risultati e iniziato a stendere un primo report sull'indagine sperimentale effettuata sulle Direzioni DCRU e DCSE, al fine di produrre indicazioni utili per la realizzazione dell'indagine a regime.
6. Pianificazione di iniziative nuove e utili a favorire il benessere organizzativo che si dovranno realizzare nel corso del prossimo triennio per promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale in ciascun lavoratore in ogni tipo di mansione.
7. Progettazione di un'indagine sul clima organizzativo da somministrare nel 2017 a tutto il personale dell'Istituto secondo la metodologia del “Progetto Cantieri – Laboratorio sul benessere organizzativo”, facendo riferimento a 10 dimensioni - con la proposta di incrociare i dati risultanti con quelli dell'indagine di valutazione dello stress lavoro correlato, effettuata su un campione ragionato di dipendenti, secondo la metodologia per la “Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro-correlato-INAIL”;
8. Nel campo della Disabilità analisi descrittiva delle persone con disabilità in Istat, individuando alcune aree di interesse per valorizzare le loro attività attraverso una metodologia per l'identificazione dei bisogni e la progettazione di un percorso di tutoring e formazione per l'inserimento di nuovo personale.

Attestato n° 2015/24/ETH\_07 “Corso Auditor interno Sistemi di Gestione per la Responsabilità Sociale secondo la SA 8000:2014 e la UNI EN ISO 19011:2012”

Date	Dal 01/01/2009 al 15/04/2016 (7 anni e 3 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istat – Dirigente dell'Ufficio del Direttore di Dipartimento per i Censimenti e gli archivi amministrativi (DICA) Primo tecnologo Istat di Il livello professionale</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto al Direttore centrale nella pianificazione e programmazione delle attività operative per l'anno in corso e di quelle strategiche per il triennio successivo.</p> <p>Gestione del personale del Dipartimento per i censimenti e gli archivi amministrativi e statistici (circa 400 risorse), e in particolare delle persone assegnate all'Ufficio del Direttore, assicurando il raggiungimento degli obiettivi assegnati anche attraverso la gestione delle ferie, la collocazione e riallocazione del personale, l'individuazione di percorsi di formazione e valorizzazione delle competenze. In particolare, mi sono occupata dei contratti a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro alla luce dei vincoli normativi e giuridici esistenti in materia, con la finalità di fornire il necessario supporto ai processi di determinazione del fabbisogno di risorse umane e finanziarie. Ho rivestito un ruolo di rilievo nel Comitato permanente interdipartimentale sul telelavoro e ho coordinato il Gruppo di lavoro per la promozione di iniziative sperimentali per il benessere organizzativo individuando 18 iniziative utili per l'Istat.</p> <p><b>In campo economico:</b> gestione degli aspetti organizzativi per il Censimento dell'Agricoltura (Deliberazione n.143/DPTS) ho gestito gli aspetti organizzativi e curato la stesura degli atti riguardanti il quadro normativo, le circolari applicative, l'obbligo di risposta e l'accertamento della violazione (pubblicato in <a href="http://www.istat.it/it/archivio/103812">http://www.istat.it/it/archivio/103812</a>).</p> <p><b>In campo demografico:</b> progettazione, in collaborazione con il dr. Mazziotta, dei metodi, delle tecniche e dei disegni organizzativi di raccolta dati della "Rilevazione campionaria areale di qualità della copertura del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni (Post enumeration survey = PES)", coordinando le attività di rilevazione, raggiungendo i risultati previsti e pubblicando entro i termini i dati richiesti da Eurostat (Deliberazioni n.144/DPTS e n.11/DICA pubblicato in <a href="http://www.istat.it/it/archivio/81920">http://www.istat.it/it/archivio/81920</a>).</p> <p><b>Responsabile della stesura degli atti per il capitolato d'appalto</b> per l'acquisizione dei servizi di raccolta dati delle "Rilevazioni campionarie per il censimento permanente".</p> <p><b>Nell'area risorse umane, pianificazione e formazione</b>, considerata l'esperienza ultradecennale nel settore, sono stata coinvolta nelle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.organizzazione e funzionamento delle PA.</b> Pianificazione di un metodo per l'analisi delle competenze, la loro mappatura e il successivo sviluppo di piani di formazione che permettano alle persone di divenire attori attivi del cambiamento (Progetto Ripensare l'organizzazione della PA pubblicato in <a href="http://www.istat.it/it/files/2016/03/IWP_5_2016.pdf">http://www.istat.it/it/files/2016/03/IWP_5_2016.pdf</a>);</li> <li><b>2.progettazione dell'organizzazione e programmazione del fabbisogno di risorse umane.</b> Pianificazione dell'inserimento di 145 nuove risorse a tempo determinato assunte per le attività censuarie (Deliberazione 24/DPTS); componente del Gruppo di lavoro (Deliberazione n. 3/DGEN) chiamato a fornire il necessario supporto alla dirigenza dell'Istituto sui processi di determinazione del fabbisogno di personale da reclutare alla luce dei vincoli normativi e finanziari esistenti per assumere decisioni sui processi di proroga dei contratti del personale acquisito con forme di lavoro flessibile. Ho coordinato il Gruppo di lavoro avente il compito di valorizzare le risorse umane con contratto a tempo determinato (Deliberazione n. 1/DICA). Ho fatto parte del Gruppo di lavoro (Deliberazione n. 35/DGEN) con la finalità di fornire il monitoraggio dei costi delle risorse a tempo a tempo determinato e fatto parte del Comitato permanente interdipartimentale sul Telelavoro (Deliberazione n. 34/DGEN). Ho coordinato, insieme alla dr.ssa Demofonti, il Gruppo di lavoro per la promozione di iniziative sperimentali per il benessere organizzativo (Deliberazione n. 78/DGEN);</li> <li><b>3.definizione dei Piani di formazione del personale.</b> Pianificazione, all'interno del Comitato tecnico-operativo della "Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche" (Deliberazione 988/PER/2011); della promozione di iniziative formative, in particolare quelle rivolte all'esterno. Ho fatto parte del Gruppo tecnico di supporto per la verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione alla banca dati delle professionalità Istat (Deliberazione n. 18/PRES);</li> <li><b>4.sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.</b> Progettazione di percorsi di formazione e valorizzazione del personale, in particolare mi sono dedicata: al progetto di "Formazione ed aggiornamento professionale per i censimenti (Progetto Fap/cens); al progetto di "Tutoring per l'inserimento di nuove risorse assunte con contratto a tempo determinato" (Progetto Ti/cens pubblicato in <a href="http://www.istat.it/it/archivio/65020">http://www.istat.it/it/archivio/65020</a>) e al progetto per la valorizzazione delle competenze e di riallocazione delle risorse (Progetto ValiTi/cens pubblicato in <a href="http://www.istat.it/it/archivio/181824">http://www.istat.it/it/archivio/181824</a>);</li> <li><b>5.progettazione e sviluppo di nuovi percorsi</b> di partecipazione, condivisione, informazione e formazione delle amministrazioni regionali e locali per i censimenti permanenti (Deliberazione n. 19/PRES).</li> </ol>

<p><b>Date</b></p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Dal 01/06/2007 al 31/12/2008 (1 anno e 7 mesi)</b></p> <p><b>Istat - Dirigente dell'Ufficio del Direttore della Direzione centrale dei Censimenti generali</b></p> <p>Supporto al Direttore centrale nella pianificazione e programmazione delle attività operative per l'anno in corso e di quelle strategiche per il triennio successivo, e nella progettazione del modello organizzativo idoneo a conseguire i risultati previsti con le risorse assegnate e i vincoli di bilancio imposti; monitoraggio delle attività della Direzione e stesura di relazioni e report; supervisione dei documenti tecnico-amministrativi, con particolare riferimento a quelli necessari per la stipula di convenzioni con soggetti esterni; coordinamento del flusso informativo e documentale; istruzione delle pratiche inerenti la gestione delle risorse umane - ivi comprese quelle relative al personale con contratto a termine - e di quelle collegate alle esigenze logistiche e di dotazioni informatiche; monitoraggio dell'attività editoriale della Direzione.</p> <p><b>Progettazione e sviluppo dei percorsi formativi</b> per il personale degli Uffici di Statistica dei Comuni attraverso il progetto "Informazione e formazione per i censimenti generali" (Progetto Info&amp;for/cens pubblicato in <a href="http://www.istat.it/it/files/2011/04/doc_1_2010.pdf">http://www.istat.it/it/files/2011/04/doc_1_2010.pdf</a>), che ha visto la partecipazione di 5.025 Comuni e 6.817 persone durante i 96 incontri organizzati sul territorio, iniziativa risultata di eccellenza nella PA tanto da vincere il 1° posto nella sezione reti formative del Premio Basile 2009</p> <p><b>Progettazione finanziaria</b> dei censimenti del 2010-2012, sviluppata a partire dall'analisi dei costi sostenuti nella precedente tornata, integrata dall'esame delle conseguenze economiche derivanti dalle innovazioni introdotte e dal mutato campo di osservazione e arricchita dai risultati dell'indagine sui costi sostenuti dai Comuni.</p> <p><b>Progettazione tecnico-statistica</b> del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni; predisposizione di documenti propedeutici all'attivazione dei procedimenti amministrativi necessari per la normazione e il finanziamento delle operazioni censuarie.</p>
<p><b>Date</b></p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Dal 16/09/2003 al 01/06/2007 (3 anni e 7 mesi)</b></p> <p><b>Istat - Dirigente dell'unità operativa "Coordinamento delle indagini, formazione e diffusione" della Direzione Centrale del coordinamento degli Uffici regionali e ad interim dell'Ufficio del Direttore della Direzione Centrale del coordinamento degli Uffici regionali (DCCR)</b></p> <p>Supporto al Direttore centrale nella pianificazione e programmazione delle attività operative per l'anno in corso, di quelle strategiche per il triennio successivo e aggiornamento del piano di monitoraggio delle attività della Direzione e dei 18 Uffici regionali; stesura di relazioni e report; supervisione dei documenti tecnico-amministrativi.</p> <p>Razionalizzazione e standardizzazione del processo di progettazione, coordinamento e gestione dell'attività dei "rilevatori della statistica ufficiale" che passa attraverso i referenti d'indagine degli Uffici Regionali e monitoraggio delle attività.</p> <p>Pianificazione, progettazione, realizzazione e coordinamento delle attività degli organi di rilevazione nell'ambito delle <b>indagini</b> demografiche, ambientali, sociali ed economiche che prevedono l'impegno degli Uffici Regionali.</p> <p>Progettazione, coordinamento e organizzazione di <b>percorsi formativi</b> per il personale della Direzione, per il personale degli Uffici Regionali e degli Uffici di Statistica dei Comuni ed Enti Sistan.</p> <p>Progettazione e organizzazione delle iniziative per la <b>diffusione</b> e lo sviluppo dell'informazione statistica a livello territoriale in considerazione della conoscenza degli utenti dell'informazione statistica.</p>
<p><b>Date</b></p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p><b>Dal 16/07/2001 al 16/09/2003 (2 anni e 2 mesi)</b></p> <p><b>Istat - Dirigente dell'unità operativa "Coordinamento delle indagini, formazione e diffusione" della Direzione Centrale del coordinamento degli Uffici regionali (DCCR) e responsabile del Progetto STARTER: formazione in economia e statistica per il territorio (con funzioni ascrivibili al profilo di primo ricercatore di 2° l.p. - prot. 3311/PER)</b></p>

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Sostegno all'attività di produzione statistica dell'Istituto</b>, coordinando e monitorando tutte le attività di progettazione e gestione delle rilevazioni demografiche, ambientali, sociali ed economiche che prevedono il supporto delle strutture territoriali dell'Istituto ed un impegno di risorse umane a livello regionale ed in particolare le attività connesse alla nuova indagine sulle forze di lavoro (Progetto Deliberazione 55/02/DISS).</p> <p><b>Promozione di iniziative per la diffusione e comunicazione dei dati statistici territoriali</b> coordinando e monitorando le attività connesse ai fabbisogni di informazione statistica degli utenti dei Centri di Informazione Statistica (CIS) nella promozione di iniziative per la diffusione e comunicazione dei dati statistici territoriali e analizzando le esperienze territoriali relative al "Progetto: Statistica a scuola" coordinando il gruppo di lavoro (Deliberazione 46/02/DIST).</p> <p>Progettazione e realizzazione dell'"Opuscolo regionale" e nuova edizione del volume "Regioni in cifre" (Pubblicazione e coordinamento dei gruppi di lavoro Deliberazione 09/02/DISN, 19/02/DISN e 14/03/DISN). In particolare l'attenzione è stata focalizzata nell'analisi dei dati territoriali, presentati sotto forma di tabelle e grafici, che forniscono le più importanti informazioni sui fenomeni demografici, sociali ed economici per singola regione, arricchiti di indicatori specifici che permettono confronti con gli analoghi valori nazionali e delle altre regioni.</p> <p><b>Realizzazione dei processi formativi, cooperazione ed assistenza al personale degli enti ed uffici facenti parte del SISTAN</b>, sviluppato il Progetto Starter: formazione in economia e statistica per il territorio il "Project Work", uno strumento utile per diffondere e comunicare in modo tempestivo, univoco e omogeneo l'informazione statistica territoriale.</p> <p>Progettazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo formativo professionale del personale degli Uffici di Statistica degli Enti del SISTAN, assicurando l'armonizzazione degli aspetti metodologico-didattici ed organizzativi.</p>
<p><b>Date</b></p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p><b>Dal 01/06/1996 al 01/06/2001 (5 anni)</b></p> <p><b>Istat - Assegnata all'Ufficio del Direttore della Direzione Centrale del coordinamento degli Uffici regionali (DCCR) con riporto diretto al Direttore e responsabile del Progetto finalizzato all'apertura di sportelli al pubblico per l'informazione statistica (in collaborazione con Ministero Interno e Unioncamere).</b></p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><b>Pianificazione, progettazione dell'organizzazione delle attività censuarie a livello territoriale</b>, con particolare riferimento alla gestione delle attività dei referenti provinciali in forza presso gli Uffici Regionali per trovare una soluzione condivisa a problemi di tipo organizzativo, per il funzionamento del monitoraggio delle attività censuarie, per la soluzione a quesiti tecnici e contenutistici e per la diffusione dei risultati a livello territoriale.</p> <p>Progettazione e monitoraggio delle attività connesse ai fabbisogni di informazione statistica degli utenti dei Centri di Informazione Statistica (CIS) nella promozione di iniziative per la diffusione e comunicazione dei dati statistici territoriali; ha predisposto report settimanali per il monitoraggio delle attività di diffusione della cultura statistica locale.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Istituto nazionale di statistica – Istat, 16, Via Cesare Balbo, I-00184, Roma, Italia</b></p> <p><b>Ente pubblico di ricerca</b></p>

<b>Date</b>	<b>Dal 28/10/1991 al 31/05/1996 (4 anni e 8 mesi)</b>																							
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ricercatore a progetto nell'ambito dei Progetti di ricerca AIDS, ACRO e FATMA all'Istituto Superiore di Sanità (ente SISTAN)</b>																							
Principali attività e responsabilità	<p>Nell'ambito del progetto finalizzato FATMA - Prevenzione e Controllo Fattori di Malattia: "Analisi statistica dei dati raccolti dai medici di base mediante l'uso di packages statistici su personal computer" progettazione dell'analisi dei dati socio-demografici dei Medici di Medicina Generale distribuiti sul territorio nazionale, che costituiscono i centri raccolta di informazioni statistiche sanitarie mirate a scopi di sanità pubblica, per l'implementazione di una rete informativa ed informatizzata.</p> <p>Nell'ambito del progetto di ricerca ACRO - "Studio di tecniche statistiche multivariate e messa a punto di programmi per calcolatore per l'analisi delle relazioni tra l'incidenza del tumore e parametri dietetici in studi epidemiologici longitudinali" progettazione dello studio delle relazioni statistiche esistenti tra diete alimentari e andamenti della mortalità per cause specifiche, in particolare quella oncologica, in coorti di individui seguiti da più di 30 anni.</p> <p>Nell'ambito del progetto di ricerca AIDS - "Studio di modelli matematici per la stima degli infetti da HIV" elaborazione e analisi statistica dei dati relativi ai casi AIDS in Italia, nell'analisi del ritardo di notifica e nello studio del trend dell'epidemia nelle regioni italiane con l'utilizzo di modelli di stima di incidenza e prevalenza.</p>																							
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità – ISS, Viale Regina Elena, 299, 00161 Roma, Italia																							
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di ricerca																							
<b>Istruzione e formazione</b>																								
Data	29 maggio 1991																							
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di <b>Laurea in Scienze statistiche e demografiche (vecchio ordinamento)</b>																							
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi di laurea su "Il rapporto alcool-giovani: un'indagine epidemiologica sugli studenti di Roma" – <b>votazione 105/110</b>																							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"																							
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5																							
<b>Capacità e competenze</b>																								
Madrelingua	<b>Italiano</b>																							
Altra lingua	<b>Inglese</b>																							
Autovalutazione																								
Livello europeo																								
<b>Inglese</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B2</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Comprensione		Parlato		Scritto																				
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																		
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																	
Capacità e competenze sociali	Notevole attitudine all'inserimento in nuovi contesti - anche se complessi - ed elevata propensione al dialogo e al lavoro di gruppo; spiccata abilità nella composizione di controversie; naturale propensione alle relazioni umane; ottime capacità di comunicazione. (Capacità acquisite nel contesto professionale).																							
Capacità e competenze organizzative	Assoluta padronanza nel coordinare il lavoro di più persone, anche quando sono coinvolti soggetti esterni alla propria Amministrazione; ottimo senso dell'organizzazione; dimostrata capacità di dirigere progetti complessi, anche quando ciò richiede la rapida acquisizione di nuove competenze. (Capacità acquisite nel contesto professionale).																							

Capacità e competenze tecniche	Ottima padronanza delle tecniche di produzione e diffusione dei dati statistici, delle normative di riferimento e delle procedure per la formazione e gestione del budget; buona conoscenza delle regole di acquisizione di beni e servizi in outsourcing; buona capacità nel programmare le attività; buona conoscenza delle tecniche di analisi e segmentazione dei target; consolidata esperienza nella progettazione di azioni di comunicazione rivolte sia ai rispondenti, sia ai potenziali pubblici della statistica ufficiale (Capacità acquisite nel contesto professionale, anche tramite la frequentazione di specifici corsi di formazione).
Capacità e competenze informatiche	Utente esperto di Microsoft™ Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™) e di Adobe™ Acrobat™ Professional; buona capacità di acquisizione ed elaborazione di immagini; navigatore abituale di Internet e forte utilizzatore della posta elettronica. (Capacità acquisite nel contesto professionale e approfondite per specifici interessi personali).
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Ha fatto parte - anche con funzioni di coordinamento - di numerosi organi collegiali, sia di carattere amministrativo, sia di natura tecnica e scientifica; è stata membro di commissioni d'esame per la selezione di personale; di seguito gli organi collegiali più rilevanti fra quelli di cui fa, o ha fatto, parte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componente del GdL per la stesura del <b>regolamento Telelavoro</b> (Deliberazione n. 58/DGEN del 7 aprile 2016)</li> <li>2. Componente del GdL per la migrazione e prima implementazione <b>nuova intranet</b> (Deliberazione n. 43/DGEN del 17 marzo 2016).</li> <li>3. Componente del GdL per la stesura del <b>regolamento conto terzi</b> (Deliberazione n. 99/DGEN del 19/10/2015) e contabilizzazione risorse per fondo incentivante (Deliberazione n. 125/DGEN del 30 dicembre 2015)</li> <li>4. Componente del GdL per la stesura del <b>regolamento per gli incarichi extraistituzionali</b> (Deliberazione n. 732/PER del 15 dicembre 2014)</li> <li>5. Componente del GdL per la stesura del <b>codice etico di comportamento</b> (Deliberazione n. 105/DGEN del 11 novembre 2014)</li> <li>6. Componente del GdL <b>per la riforma del bilancio</b>, riflessi nella contabilità finanziaria ed economica e adozione del nuovo piano dei conti integrato (Deliberazione n. 91/DGEN del 22 ottobre 2014);</li> <li>7. <b>Coordinatrice</b> del GdL per la promozione di iniziative sperimentali per il <b>benessere organizzativo</b>, insieme alla dr.ssa Demofonti (Deliberazione n. 78/DGEN del 6 agosto 2014);</li> <li>8. Componente del GdL per il supporto tecnico-giuridico al responsabile della <b>trasparenza</b> (Deliberazione n. 24/PRES) e per la stesura del piano triennale di prevenzione della Corruzione (Deliberazione n. 30/PRES del 18 aprile 2014) e con l'investitura di <b>referente per la trasparenza e l'anticorruzione</b> e Componente del GdL per la definizione di azioni finalizzate a contenerne il rischio (Deliberazione n. 57/DGEN);</li> <li>9. Componente del GdL <b>gestione amministrativa dei censimenti</b> (Deliberazione n. 69/DGEN del 9 aprile 2014) e <b>per la</b> definizione della procedura per la pianificazione delle attività e delle relative risorse di bilancio (Deliberazione n. 41/DGEN del 9 aprile 2014);</li> <li>10. Componente del GdL <b>rete dei referenti di comunicazione</b> (Deliberazione n. 32/DGEN del 14 marzo 2014);</li> <li>11. Coordinatrice del GdL avente il compito di <b>valorizzare le risorse umane</b> con contratto a tempo determinato (Deliberazione n. 1/DICA del 10 gennaio 2013)</li> <li>12. Componente del GdL progettazione della <b>nuova intranet</b> dell'Istituto nazionale di Statistica (Deliberazione n. 39/DGEN del 5 marzo 2013);</li> <li>13. Componente del GdL per la determinazione delle entità delle disponibilità finanziarie derivanti dalle <b>economie dei fondi censuari 2011</b> al fine di organizzare le sperimentazioni del censimento continuo (Deliberazione n. 100/DGEN del 11 dicembre 2012);</li> <li>14. <b>Coordinatrice</b> del GdL <b>per la progettazione e realizzazione della</b> "Rilevazione campionaria areale di qualità della copertura del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni" (Deliberazioni n.144/DPTS del 21 luglio 2011 e n.11/DICA del 14 novembre 2011);</li> <li>15. Componente del GdL progettazione del <b>piano di comunicazione</b> dei censimenti generali (Deliberazione n. 40/DPTS del 15 febbraio 2011);</li> <li>16. Componente del GdL definizione dei contenuti e caratteristiche delle tipologie di pubblicazioni individuate nel <b>piano di diffusione</b> (Deliberazione n. 188/DPTS del 22 novembre 2010);</li> <li>17. <b>Responsabile della stesura degli atti per il capitolato d'appalto</b> per l'acquisizione dei servizi di raccolta dati delle "Rilevazioni campionarie per il censimento permanente anno 2015" (Delibera 144/DGEN del 20 settembre 2013);</li> <li>18. <b>Direttore dell'esecuzione del contratto</b> per i servizi di stampa, personalizzazione, allestimento, confezionamento, consegna e ritiro dei questionari di rilevazione e dell'altro materiale di supporto</li> </ol>

relativi al 9° censimento dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit di importo complessivo di € 5.082.000,00 (Delibera 108/DGEN del 21 dicembre 2012);

19. **Commissario di gara per l'aggiudicazione della procedura aperta internazionale** per l'affidamento dei servizi di monitoraggio dei contratti che l'Istat deve stipulare per lo svolgimento del censimento della popolazione (Delibera 860/PER del 21 ottobre 2011);
20. **Commissario di concorso** ai sensi dell'art. 54 del CCNL per progressione di livello (Delibera 160/PER del 11 febbraio 2005).

Nel corso della carriera ha svolto numerosi incarichi di missione, è stata docente e tutor in diversi progetti di stage attivati dall'Istat, nonché in occasione del progetto TI/Cens di inserimento delle nuove risorse umane acquisite per il censimento della popolazione.

È stata infine autrice di una consistente **produzione scientifica** (di seguito alcuni dei lavori realizzati):

- 1 Patrizia Grossi e altri- 1° volume ATTI del Censimento Popolazione:organizzazione
- 2 Patrizia Grossi e Matteo Mazziotta - 6° volume ATTI del Censimento Popolazione sulla PES <http://www.istat.it/it/archivio/189483>
- 3 Patrizio Di Nicola, Patrizia Grossi, Alessandra Preti - **Ripensare l'organizzazione della P.A. attraverso la valorizzazione delle risorse umane.** [http://www.istat.it/it/files/2016/03/IWP\\_5\\_2016.pdf](http://www.istat.it/it/files/2016/03/IWP_5_2016.pdf)
- 4 Patrizio Di Nicola, Patrizia Grossi, Alessandra Preti - "Rethinking the organization of public administration through the enhancement of human resources. The Istat case"
- 5 Patrizia Grossi e altri - **Progetto di valorizzazione delle risorse umane** (Progetto ValiTi/Cens) [http://www.istat.it/it/files/2015/07/IWP-14\\_2015.pdf](http://www.istat.it/it/files/2015/07/IWP-14_2015.pdf)
- 6 Mancini et all - Linee strategiche del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni [http://www.istat.it/it/files/2014/11/Cens\\_Perm\\_pop.pdf](http://www.istat.it/it/files/2014/11/Cens_Perm_pop.pdf)
- 7 Patrizia Grossi, Claudia Naccarato e Nicola Rocco - Quadro normativo ATTI del 6°censimento Agricoltura <http://www.istat.it/it/files/2014/02/1.Il-quadro-normativo.Atti-6%C2%B0-Cens-agr..pdf>
- 8 Weber a altri - Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) anno 2014-2016 <http://www.istat.it/it/archivio/93994>
- 9 Patrizia Grossi, Claudia Naccarato e Nicola Rocco - Conoscere i censimenti 2010-2011: organizzazione e atti del 6° Censimento generale dell'agricoltura (quadro normativo, circolari, informative)<http://www.istat.it/it/archivio/103812>
- 10 P. Grossi, M Mazziotta - La progettazione dei censimenti generali 2010-2011: La progettazione della rilevazione campionaria di controllo della copertura e della qualità del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazione <http://www.istat.it/it/archivio/81920>
- 11 P. Grossi e M. Rossi - **Tutoring per l'inserimento di nuove risorse professionali** nella Direzione centrale dei censimenti generali (TI/CENS) <http://www.istat.it/it/archivio/65020>
- 12 Gian Carlo Blangiardo, Stefania Della Queva, Patrizia Grossi and Flavio Verrecchia Foreign Entrepreneurship: a New Pillar of the National Entrepreneurial Vocation vs the Latest Shaky Employment Rivista della Società Italiana di Statistica book of short paper 2011 ISSN1973-9346
- 13 P. Grossi e A. Silvestrini - Senza tetto e senza fissa dimora nelle anagrafi italiane Rivista Italiana di Economia Demografia e Statistica 2011 Vol LXV n°1 [http://www.sieds.it/listing/RePEc/journal/2011LXV\\_1rieds](http://www.sieds.it/listing/RePEc/journal/2011LXV_1rieds)
- 14 P. Grossi - 4.9 Censimenti generali pag 132-136 <http://www.sistan.it>
- 15 P. Grossi e S. Stoppoloni - La progettazione dei censimenti generali 2010-2011 **Informazione e formazione ai comuni** sulle innovazioni di metodi e tecniche per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni [http://www3.istat.it/dati/pubbsci/documenti/Documenti/doc\\_2010/doc\\_1\\_2010.pdf](http://www3.istat.it/dati/pubbsci/documenti/Documenti/doc_2010/doc_1_2010.pdf)
- 16 P. Grossi e S. Stoppoloni - "Info&for/Cens: **un approccio formativo** per preparare i Censimenti generali" Pubblicazione SISTAN – Il giornale del SISTAN n°41/2009
- 17 P. Grossi - La preparazione dei Censimenti generali 2010-2011" <http://www.sistan.it>
- 18 P. Grossi e S. Stoppoloni - "Info&for/Cens: un piano per i Censimenti" Pubblicazione SISTAN – Il giornale del SISTAN n°39/2008
- 19 P. Grossi - "Verso i censimenti del 2011" Pubblicazione Notiziario Anusca – Anno XXIII, numero 10 ottobre 2008 [www.anusca.it/flex/cm/pages/...php/L/IT/D/.../BLOB%3AID%3D1316](http://www.anusca.it/flex/cm/pages/...php/L/IT/D/.../BLOB%3AID%3D1316)
- 20 P. Grossi - "La preparazione dei Censimenti generali 2010-2011" <http://www.sistan.it>

La sottoscritta dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**La sottoscritta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, N. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'Art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, N. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.**

Roma, 31 marzo 2017